

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN ONDERNEMERSVERENIGING MKB - BERGEN OP ZOOM**

### **Artikel 1: Algemene bepalingen**

1. Alle voor de vereniging bestemde correspondentie wordt gericht aan het bestuur ter attentie van de secretaris.
2. Formulieren, geschriften, verzoeken en andere berichten, die ingevolge dit huishoudelijk reglement aan het bestuur moeten worden gericht, worden ingediend bij de secretaris.
3. Indien aan de vereniging of aan het bestuur gerichte correspondentie, formulieren, geschriften, verzoeken en andere berichten worden bezorgd bij een ander bestuurslid dan de secretaris, geldt zulks als een ontvangst door de secretaris. Het betreffende bestuurslid is verplicht de bedoelde bescheiden en berichten zo spoedig mogelijk in het bezit van de secretaris te stellen.
4. Onder een schriftelijk bericht wordt mede begrepen een bericht, dat langs elektronische weg aan het bestuur is gezonden.
5. Onder eerstvolgende vergadering wordt verstaan de eerstvolgende vergadering, die kan worden bijeengeroepen met inachtneming van de bij de statuten en/of bij dit huishoudelijk reglement bepaalde formaliteiten.
6. Het werkgebied van de vereniging omvat het grondgebied van de gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenbergen en Tholen.

### **Artikel 2: Gewoon lidmaatschap**

1. Personen en samenwerkingsverbanden als bedoeld in artikel 2.1. van de statuten kunnen het bestuur verzoeken als lid tot de vereniging te worden toegelaten, mits zij een vestiging hebben in het werkgebied van de *Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland*.
2. Het verzoek om als gewoon lid tot de vereniging te worden toegelaten wordt gedaan door middel van invulling, datering en ondertekening van een door het bestuur daartoe vastgesteld aanmeldingsformulier en inlevering daarvan bij het bestuur.
3. Het bestuur ziet erop toe, dat het aanmeldingsformulier als bedoeld in lid 2 van dit artikel 2 volledig is ingevuld, gedateerd en ondertekend, bij gebreke waarvan het formulier aan betrokkene retour wordt gezonden met het verzoek voor de volledigheid en/of datering en/of ondertekening daarvan zorg te dragen.
4. Na ontvangst van het volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende aanmeldingsformulier beslist het bestuur in zijn eerstvolgende vergadering over het al dan niet toelaten van betrokkene als lid tot de vereniging, waaronder begrepen de beslissing om het besluit dienaangaande aan te houden. Het bestuur laat personen en samenwerkingsverbanden als bedoeld in artikel 2.1. van de statuten niet als lid tot de vereniging toe, als zij geen vestiging hebben in het werkgebied van de *Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland*.
5. Het bestuur kan besluiten een beslissing aangaande een verzoek als bedoeld in lid 2 van dit artikel 2 aan te houden, indien dit verzoek en/of de daarbij verstrekte gegevens naar het oordeel van het bestuur aanleiding geven tot het doen van nader onderzoek. Het bestuur is vrij te bepalen, op welke wijze het nader onderzoek wordt verricht. Het bestuur is gehouden dit onderzoek zo snel mogelijk uit te voeren en neemt op basis van dit onderzoek een beslissing, zodra dit is afgerond.
6. Elk besluit, dat het bestuur ingevolge dit artikel 2 neemt, wordt schriftelijk ter kennis van betrokkene gebracht. Indien het bestuur besluit tot niet toelating van betrokkene als lid tot de vereniging, vermeldt het daarbij de redenen van dit besluit en attendeert het de betrokkene op de mogelijkheid bij de algemene ledenvergadering tegen dit besluit beroep aan te tekenen.
7. Indien betrokkene beroep wil aantekenen bij de algemene ledenvergadering tegen het besluit van het bestuur als bedoeld in de laatste zin van lid 6 van dit artikel, dient betrokkene zulks schriftelijk te doen binnen een maand na ontvangst van de mededeling als bedoeld in lid 6 van dit artikel 2. Het beroep wordt gericht aan de algemene ledenvergadering en geadresseerd aan het bestuur. Het bestuur draagt er zorg voor, dat het beroep van betrokkene op de eerstvolgende algemene ledenvergadering kan worden behandeld.
8. Betrokkene heeft toegang tot de in lid 7, laatste zin, van dit artikel 2 bedoelde algemene ledenvergadering, doch slechts voor zover aldaar zijn beroep wordt behandeld, en is ter vergadering bevoegd slechts bij deze gelegenheid aanwezig te zijn en het woord te voeren. Van

het besluit van de algemene ledenvergadering wordt betrokkene schriftelijk door het bestuur op de hoogte gesteld.

9. Indien het bestuur of de algemene ledenvergadering besluit tot toelating van betrokkene als lid van de vereniging, gaat dit lidmaatschap onmiddellijk in en zorgt het bestuur voor opname van betrokkene in de ledenadministratie van de vereniging.

### **Artikel 3: Buitengewoon lidmaatschap**

1. Het verzoek om als buitengewoon lid tot de vereniging te worden toegelaten wordt gedaan door middel van invulling, datering en ondertekening van een door het bestuur daartoe vastgesteld aanmeldingsformulier, en inlevering daarvan bij het bestuur. Het verzoek bevat tevens een voorstel voor wat betreft de bijdrage als bedoeld in artikel 20 lid 2 van de statuten.

2. Het bestuur ziet erop toe, dat het aanmeldingsformulier als bedoeld in lid 1 van dit artikel 3 volledig is ingevuld, gedateerd en ondertekend, bij gebreke waarvan dit aanmeldingsformulier aan betrokkene wordt teruggezonden met het verzoek voor volledigheid en/of datering en/of ondertekening daarvan zorg te dragen.

3. Na ontvangst van het volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende aanmeldingsformulier als bedoeld in lid 1 van dit artikel 3 besluit het bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, of aan de algemene ledenvergadering al dan niet een voordracht zal worden gedaan als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten, waaronder begrepen de beslissing om het besluit dienaangaande aan te houden.

4. Het bestuur kan besluiten een beslissing aangaande een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel 3 aan te houden, indien dit verzoek en/of de daarbij verstreekte gegevens aanleiding geven tot nader onderzoek en/of het voorstel als bedoeld in lid 1, laatste zin, van dit artikel 3 aanleiding geeft tot nader overleg met betrokkene, een en ander naar het oordeel van het bestuur. Het bestuur is vrij te bepalen, op welke wijze het nader onderzoek wordt verricht. Het bestuur is gehouden het onderzoek zo snel mogelijk uit te voeren en/of het hiervoor in dit lid bedoelde nader overleg zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden. Het bestuur neemt op basis van dit onderzoek en/of de uitslag van het overleg een beslissing, zodra het onderzoek is afgerond en/of het overleg heeft plaatsgehad.

5. Elk besluit, dat het bestuur ingevolge dit artikel 3 neemt, wordt schriftelijk ter kennis van betrokkene gebracht.

6. Indien het bestuur besluit om betrokkene niet voor te dragen als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten, vermeldt het bij dit besluit de redenen daarvan.

7. Indien het bestuur besluit om betrokkene voor te dragen als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten, voegt het bij die voordracht een voorstel ten aanzien van de bijdrage als bedoeld in artikel 20 lid 2 van de statuten. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de voordracht op de eerstvolgende ledenvergadering kan worden behandeld.

8. Betrokkene heeft het recht tegen het besluit als bedoeld in lid 6 van dit artikel 3 schriftelijk beroep aan te tekenen bij de algemene ledenvergadering binnen een maand na ontvangst van de schriftelijke mededeling als bedoeld in lid 5 van dit artikel. Het beroepschrift dient te worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur draagt er zorg voor, dat het beroep van betrokkene op de eerstvolgende algemene ledenvergadering kan worden behandeld.

9. Betrokkene heeft toegang tot de hiervoor in lid 8 van dit artikel bedoelde algemene ledenvergadering, doch slechts voor zover aldaar zijn beroep wordt behandeld, en is bevoegd slechts bij deze gelegenheid ter vergadering aanwezig te zijn en het woord te voeren.

10. De algemene ledenvergadering kan besluiten ofwel tot het in het gelijk stellen van het bestuur ofwel tot het geven van opdracht aan het bestuur om in de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog een voordracht te doen om betrokkene als buitengewoon lid tot de vereniging toe te laten.

11. Indien de algemene ledenvergadering besluit om op voordracht van het bestuur betrokkene toe te laten als buitengewoon lid van de vereniging, bepaalt zij tegelijkertijd de bijdrage als bedoeld in artikel 20 lid 2 van de statuten voor het betrokken buitengewoon lid. Het buitengewoon lidmaatschap gaat onmiddellijk in. Het bestuur draagt zorg voor opname van betrokkene in de ledenadministratie van de vereniging.

#### **Artikel 4: erelidmaatschap**

1. Leden kunnen natuurlijke personen, die naar hun oordeel zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt bij het bestuur schriftelijk en gemotiveerd voordragen voor het erelidmaatschap. Het bestuur kan ook op eigen initiatief de benoeming van een natuurlijk persoon tot erelid initiëren.
2. Het bestuur beslist naar aanleiding van de in lid 1 van dit artikel bedoelde voordracht of op eigen initiatief, of aan de algemene ledenvergadering een voorstel tot benoeming van betrokkene tot erelid zal worden gedaan en motiveert deze beslissing.
3. Indien het bestuur besluit de algemene ledenvergadering voor te stellen betrokkene te benoemen tot erelid, zorgt het ervoor, dat dit voorstel op de eerstvolgende ledenvergadering kan worden behandeld. Indien het bestuur zulks besluit, kan de voorzitter de benoeming van betrokkene op deze ledenvergadering aan de orde stellen zonder dat het voorstel is geagendeerd. De motivering van het voorstel kan schriftelijk bij de agenda dan wel mondeling ter vergadering door de voorzitter worden gedaan.
4. Indien het bestuur besluit een voordracht als bedoeld in het eerste lid niet met een voorstel aan de algemene ledenvergadering te laten volgen, laat het dit schriftelijk onder opgave van redenen weten aan diegene(n), die de voordracht indiende(n).
5. Tegen het besluit als bedoeld in lid 4 van dit artikel 4 kunnen de indieners van de voordracht in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.
6. Het beroep als bedoeld in het vorige lid dient schriftelijk te worden gedaan na ontvangst van de schriftelijke mededeling als bedoeld in lid 4 van dit artikel, en te worden ingeleverd bij het bestuur. Het bestuur draagt er zorg voor, dat het beroep van betrokkene(n) op de eerstvolgende algemene ledenvergadering kan worden behandeld.
7. De algemene ledenvergadering kan op het beroepsschrift besluiten dit ongegrond te verklaren dan wel dit gegrond te verklaren onder het geven van een opdracht aan het bestuur om in de eerstvolgende ledenvergadering alsnog een voorstel te doen om betrokkene tot erelid van de vereniging te benoemen.
8. Indien de algemene ledenvergadering besluit om betrokkene tot erelid te benoemen, dan gaat dit erelidmaatschap onmiddellijk in en zorgt het bestuur voor het opnemen van het erelid in de ledenadministratie.

#### **Artikel 5: Combinatie van lidmaatschappen**

1. Een erelid kan tegelijk gewoon lid of buitengewoon lid zijn.
2. Het gewone lidmaatschap en het buitengewone lidmaatschap zijn niet verenigbaar.

#### **Artikel 6: Jubilerende leden**

Jubilerende leden zijn zij, die gedurende 25 of 40 jaar en elke 10 jaar na het 40-jarig lidmaatschap onafgebroken lid zijn van de vereniging. Het bestuur draagt er zorg voor, dat jubilerende leden een passende blijk van waardering ontvangen. De wijze, waarop een jubileum wordt gevierd, wordt door het bestuur bepaald.

#### **Artikel 7: Overlijden van een lid**

Bij het overlijden van een lid draagt het bestuur zorg voor een passende condoleance. De wijze, waarop aan het overlijden van een lid aandacht wordt geschonken, wordt door het bestuur bepaald.

#### **Artikel 8: Einde van het lidmaatschap van een maat-, vennootschap of rechtspersoon**

Voor de vraag, of een maatschap, vennootschap onder firma, een commanditaire vennootschap of een rechtspersoon heeft opgehouden te bestaan als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten, is de informatie, welke het handelsregister dienaangaande verschaft, beslissend. Ingeval een maatschap, vennootschap onder firma, een commanditaire vennootschap of een rechtspersoon, heeft opgehouden te bestaan, constateert het bestuur het einde van het lidmaatschap en bevestigt het het einde van het lidmaatschap aan hen, die laatstelijk als maten, beherende vennoten of bestuurders in het handelsregister stonden ingeschreven.

### **Artikel 9: Opzegging namens de vereniging**

1. Opzegging namens de vereniging door het bestuur geschiedt bij aangetekende brief aan het bij het bestuur bekende adres van het betrokken lid. Het bestuur is bevoegd om, náást de aangetekende brief, het betreffende lid ook per gewone post, per telefax of per E-mail van de opzegging kennis te geven. De opzegging vermeldt, op welke statutaire grond deze heeft plaatsgevonden alsmede de feiten en omstandigheden, die tot de opzegging op die statutaire grond hebben geleid. Tevens vermeldt de opzegging, tegen welke datum wordt opgezegd dan wel of het lidmaatschap onmiddellijk wordt beëindigd, indien dit wordt opgezegd op de grond, dat redelijkerwijze van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Tegen de opzegging als bedoeld in lid 1 van dit artikel 9 kan het betrokken lid schriftelijk in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Het beroepschrift dient schriftelijk binnen een maand na ontvangst van deze opzegging te worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur zorgt ervoor, dat het beroep van het betrokken lid in de eerstvolgende ledenvergadering kan worden behandeld.
3. Ingeval het betrokken lid is geschorst, heeft het niettemin toegang tot de in lid 2 van dit artikel bedoelde ledenvergadering, doch slechts voor zover aldaar zijn beroep wordt behandeld, en is hij bevoegd slechts bij deze gelegenheid ter vergadering aanwezig te zijn en het woord te voeren. Van het besluit van de algemene ledenvergadering wordt betrokkene schriftelijk door het bestuur op de hoogte gesteld.
4. Ingeval het beroep van betrokkene door de algemene ledenvergadering gegrond wordt verklaard, wordt de opzegging als bedoeld in lid 1 van dit artikel 9 geacht nimmer te hebben plaatsgehad. Ingeval het in de vorige zin bedoelde beroep van betrokkene door de algemene ledenvergadering ongegrond wordt verklaard, besluit de algemene ledenvergadering tot opzegging namens de vereniging, welk besluit in de plaats wordt gesteld van het bestuursbesluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel 9 en welk besluit moet voldoen aan de hiervoor in lid 1 van dit artikel 9 genoemde vereisten.

### **Artikel 10: Ontzetting**

1. Indien er aanleiding ontstaat te vermoeden, dat een lid handelt op een wijze als bedoeld in artikel 6, lid 1 sub d, van de statuten, stelt het bestuur een onderzoek in en hoort in dat kader het betrokken lid.
2. Na afronding van het onderzoek besluit het bestuur of aan de algemene vergadering een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap van het betrokken lid moet worden gedaan. Indien het bestuur tot het doen van zulk een voorstel besluit, schorst het tegelijkertijd het betrokken lid. Van dit besluit wordt het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gesteld, waarbij dit lid tevens wordt medegedeeld, in welke algemene ledenvergadering zijn ontzetting zal worden voorgesteld. Het bestuur draagt er zorg voor, dat het voorstel tot ontzetting op deze algemene ledenvergadering kan worden behandeld.
3. Ondanks zijn/haar schorsing heeft het betrokken lid toegang tot de in het vorige lid bedoelde algemene ledenvergadering, doch slechts voor zover aldaar zijn ontzetting wordt behandeld, en is hij/zij bevoegd bij deze gelegenheid ter vergadering aanwezig te zijn en tot zijn verweer het woord te voeren. Van het besluit van de algemene vergadering wordt betrokkene schriftelijk op de hoogte gesteld. door het bestuur.
4. Indien de algemene ledenvergadering tot ontzetting besluit, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk. Het bestuur verwijdert betrokkene uit de ledenadministratie.

### **Artikel 11: Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap**

1. Indien een lid zijn lidmaatschap onmiddellijk wenst te beëindigen op een van de gronden als vermeld in artikel 6 lid 5 van de statuten, deelt hij zulks schriftelijk mede aan het bestuur. Het bestuur beoordeelt, of de beëindiging voldoet aan de in artikel 6 lid 5 van de statuten gestelde voorwaarden. Indien het bestuur de beëindiging van het lidmaatschap terecht vindt, wordt het lidmaatschap geacht te zijn geëindigd op het moment, dat de hiervoor in dit lid 1 van dit artikel 11 bedoelde schriftelijke mededeling door het bestuur is ontvangen. Het bestuur bevestigt het einde van het lidmaatschap en de datum daarvan schriftelijk aan betrokkene en verwijdert deze uit de ledenadministratie.

2. Indien het bestuur van oordeel is, dat de door het betrokken lid gewenste onmiddellijke beëindiging niet voldoet aan de in artikel 6 lid 5 van de statuten gestelde voorwaarden, bericht het bestuur zulks schriftelijk aan het betrokken lid onder de constatering, dat het lidmaatschap blijft voortbestaan.
3. Tegen het besluit van het bestuur als bedoeld in lid 2 van dit artikel 11 kan het betrokken lid in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Het beroepschrift dient binnen een maand na ontvangst door betrokkene van de schriftelijke mededeling als bedoeld in lid 2 van dit artikel 11 te worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur zorgt ervoor, dat het beroep van het betrokken lid in de eerstvolgende algemene ledenvergadering kan worden behandeld.
4. De algemene vergadering spreekt op het beroep uit, of zij een van beide of beide gronden als genoemd in artikel 6 lid 5 van de statuten aanwezig acht. Zo ja, dan wordt het lidmaatschap geacht te zijn geëindigd op het hiervoor in lid 1 van dit artikel 11 genoemde moment. In dit geval is de laatste zin van lid 1 van dit artikel 11 van overeenkomstige toepassing. Zo niet, dan zendt het bestuur het betrokken lid schriftelijk een bevestiging van het bericht als bedoeld in lid 2 van dit artikel 11 onder vermelding van het oordeel van de algemene vergadering.

### **Artikel 12: Algemene ledenvergadering - bijeenroeping en agenda**

1. Naast de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten wordt in het najaar van elk verenigingsjaar uiterlijk op 31 december tenminste een algemene ledenvergadering gehouden, waarin de begroting en de contributie voor het volgende verenigingsjaar wordt vastgesteld, tenzij deze begroting en/of deze contributie reeds eerder in het jaar door de algemene ledenvergadering werd vastgesteld.
2. De agenda van de algemene ledenvergadering, die met de oproep ter algemene ledenvergadering aan de leden wordt verzonden, wordt door het bestuur bepaald. Na verzending daarvan kunnen onderwerpen nog enkel ter vergadering op de agenda worden geplaatst conform het bepaalde in artikel 20 lid 7 van dit huishoudelijk reglement. Onverminderd het bepaalde in de statuten stelt het bestuur de datum, het tijdstip van aanvang en de plaats van de algemene ledenvergadering vast.

### **Artikel 13: Bestuursfuncties**

1. Naast de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kan het bestuur andere functies in het leven roepen en bestuursleden daarmee belasten.  
In ieder geval wordt er een bestuurslid belast met de ledenadministratie en met de organisatie van verenigingsactiviteiten.
2. De functie van voorzitter is, zolang er naast de voorzitter andere bestuursleden in functie zijn, niet verenigbaar met enige andere functie. De overige functies binnen het bestuur kunnen wel in vereniging met elkaar worden uitgeoefend.
3. De functies binnen het bestuur en de personen, die deze functies vervullen, worden openbaar gemaakt op de website van de vereniging.

### **Artikel 14: Taak van de voorzitter**

De taken van de voorzitter zijn:

- a. het bijeenroepen namens het bestuur van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen en het opstellen van de agenda voor die vergaderingen;
- b. het leiden van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
- c. het zorg dragen voor een goede oordeels- en besluitvorming in bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- d. het onderhouden van contacten in en buiten de vereniging en het erop toezien, dat onderlinge contacten en verhoudingen binnen de vereniging en externe contacten en verhoudingen naar behoren verlopen;
- e. het zijn van aanspreekpunt voor leden en externen;
- f. het verzorgen van de representatie van de vereniging;
- g. het coördineren van alle verenigingsactiviteiten en erop toezien, dat deze naar behoren verlopen.

### **Artikel 15: Taak van de secretaris**

De taken van de secretaris zijn:

- a. het zorg dragen voor de verslaglegging van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- b. het verzorgen en beheren van alle correspondentie van de vereniging, waaronder het zijn van correspondentieadres van de vereniging;
- c. het beheren van het archief van de vereniging;
- d. het samenstellen van het jaarverslag van de vereniging.

### **Artikel 16: Taak van de penningmeester**

De taken van de penningmeester zijn:

- a. het zorg dragen van de boekhouding van de vereniging zodanig, dat daaruit te allen tijde de financiële rechten en verplichtingen van de vereniging kenbaar zijn;
- b. het verifiëren van alle stukken, waaruit financiële rechten en verplichtingen voor de vereniging voortvloeien;
- c. het opmaken en verzenden van facturen en het toezicht houden op de betaling daarvan;
- d. het verrichten van alle betalingen door de vereniging en het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden;
- e. het beheren van het vermogen van de vereniging;
- f. het samenstellen van de jaarlijkse rekening en begroting van de vereniging.

### **Artikel 17: Taak bestuurslid activiteiten**

De taak van het bestuurslid activiteiten is de organisatie van netwerkbijeenkomsten voor de leden en de organisatie van alle andere activiteiten voor de leden, waartoe door het bestuur wordt besloten. Indien het bestuur besluit voor deze activiteiten een werkgroep of commissie als bedoeld in artikel 25 van dit huishoudelijk reglement, vervult hij het voorzitterschap van deze werkgroep of commissie.

### **Artikel 18: Taak bestuurslid ledenadministratie**

De taken van het bestuurslid ledenadministratie zijn:

- a. het ontwerpen en actueel houden van de aanmeldingsformulieren voor het lidmaatschap van de vereniging;
- b. het administratief verwerken van aanmeldingen, opzeggingen, royementen en lidmaatschapsbeëindigingen en benoemingen tot erelid;
- c. het inrichten, beheren en actueel houden van de ledenadministratie.

### **Artikel 19: Tekenen van stukken**

Alle correspondentie, die van de vereniging uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Zij ondertekenen voorts alle stukken, die ingevolge de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement hun ondertekening behoeven.

### **Artikel 20: De algemene ledenvergadering**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle niet-geschorste leden, buitengewone leden en ereleden alsmede geschorste leden en personen, die in beroep zijn gegaan bij de algemene ledenvergadering, doch enkel ter behandeling van hun beroep, en voorts personen, die door het bestuur als toehoorder worden toegelaten of als spreker of deskundige zijn uitgenodigd.
2. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben voorts de vertegenwoordigers van de in artikel 2 bedoelde leden. Een vertegenwoordiger als bedoeld in de vorige zin is diegene, die als zodanig door een lid als bedoeld in de vorige zin is aangewezen, van welke aanwijzing schriftelijke opgave moet zijn gedaan bij het bestuur. De aanwijzing kan geschieden voor de duur van het lidmaatschap, voor een bepaalde periode of voor een bepaalde algemene ledenvergadering. Een lid als bedoeld in de eerste zin van dit lid 2 van dit artikel 20 kan slechts één vertegenwoordiger in de algemene ledenvergadering afvaardigen en kan een aanwijzing te allen tijde wijzigen en een ander als vertegenwoordiger aanwijzen. De vertegenwoordiger oefent in de algemene ledenvergadering de rechten uit van het lid, dat hij vertegenwoordigt.
3. Het bestuur zorgt voor de aanwezigheid vóór en ter vergadering van een presentielijst, waarop alle leden en vertegenwoordigers als in lid 2 van dit artikel 20 bedoeld, die stemrecht, hebben

worden vermeld. In geval van vertegenwoordiging geeft de presentielijst aan, welk lid wordt vertegenwoordigd. Elk lid en elke vertegenwoordiger, dat respectievelijk die aan de algemene ledenvergadering wenst deel te nemen tekent de presentielijst ter plaatse van zijn naamsvermelding. Het bestuur zorgt voor notatie van aanwezigen ter vergadering, die geen stemrecht hebben.

4. Stemgerechtigde leden of vertegenwoordigers van stemgerechtigde leden, die na aanvang van de algemene ledenvergadering ter vergadering verschijnen, melden zich bij de secretaris en tekenen in zijn bijzijn de presentielijst, waarna de secretaris op de presentielijst het tijdstip van binnenkomst meldt.

5. De secretaris vermeldt op de presentielijst, wie zich voor de algemene ledenvergadering hebben afgemeld. De voorzitter deelt bij aanvang van de vergadering de afmeldingen aan de algemene ledenvergadering mede.

6. Het aantal leden en rechtsgeldige vertegenwoordigers van leden, dat de presentielijst heeft getekend, geldt als het aantal ter vergadering aanwezige leden. Leden en rechtsgeldige vertegenwoordigers van leden, die na aanvang ter vergadering zijn verschenen tellen voor het uit te oefenen stemrecht mee vanaf het eerstvolgende agendapunt, dat na hun verschijning ter vergadering in behandeling wordt genomen.

7. De voorzitter opent de algemene ledenvergadering. Hij vermeldt daarbij de leden die zich hebben afgemeld. Hij vraagt vervolgens de leden of zij nog onderwerpen aan de agenda wensen toe te voegen. Zo een of meer leden dit laatste wensen, neemt de algemene ledenvergadering een besluit over het al of niet toevoegen van deze onderwerpen aan de agenda. Deze onderwerpen worden aan de agenda toegevoegd ná het laatste onderwerp op de agenda vóór de rondvraag in de volgorde, zoals door de voorzitter wordt bepaald. Vervolgens vraagt de voorzitter de leden of zij de volgorde van de agenda wensen te wijzigen. Zo een of meer leden dit laatste wensen, neemt de algemene ledenvergadering een besluit over het al of niet wijzigen van de volgorde van de agenda, waarbij tevens de nieuwe volgorde wordt aangegeven. De plaats van de rondvraag op de agenda kan niet worden gewijzigd.

8. De voorzitter stelt vervolgens de onderwerpen aan de orde in de al of niet gewijzigde volgorde, waarop zij op de agenda staan. Bij elk agendapunt stelt de voorzitter het bestuur in de gelegenheid dit toe te lichten. Daarna vraagt de voorzitter in eerste termijn, welke leden over het aan de orde zijnde onderwerp het woord willen voeren en geeft hen vervolgens het woord in de volgorde, waarin zij zich hebben gemeld. Hierna geeft de voorzitter, indien nodig, het bestuur de gelegenheid op het door de leden opgemerkte te reageren, waarna de leden in de tweede termijn op dezelfde wijze als in de eerste termijn het woord kunnen vragen en voeren. Nadat het bestuur in tweede termijn heeft

geantwoord, sluit de voorzitter de discussie, vat de beraadslaging samen, en brengt, indien het een voorstel betreft, dit in stemming, waarbij hij aangeeft, welk oordeel van de leden verwacht wordt en op welke wijze de leden hun stem kunnen uitbrengen. Indien de voorzitter zulks voor een goede besluitvorming noodzakelijk acht en/of de algemene ledenvergadering zulks wenst, kan aan de tweede termijn een derde termijn worden toegevoegd, na beëindiging waarvan de voorzitter handelt op de wijze als in de vorige zin van dit lid 8 van dit artikel 20 is vermeld.

9. Leden kunnen voorstellen, die in stemming moeten worden gebracht, amenderen in de eerste termijn. Het amendement maakt dan direct deel uit van de beraadslagingen. Bij de stemming wordt eerst gestemd over het amendement en daarna over het al of niet geamendeerde voorstel.

10. Over zaken kan ieder stemgerechtigd lid hoofdelijke stemming verzoeken, over welk verzoek de algemene ledenvergadering beslist. Zulk een verzoek moet worden gedaan, zodra de voorzitter te kennen geeft, dat stemming aan de orde is.

11. De voorzitter is bevoegd derden tot de vergadering toe te laten, teneinde een of meer op de agenda geplaatste onderwerpen toe te lichten. De voorzitter bepaalt, of deze toelating de gehele duur van de algemene ledenvergadering betreft of beperkt wordt tot een of meer geagendeerde onderwerpen.

12. Indien schriftelijke stemming nodig is, wijst de algemene ledenvergadering een stemcommissie van drie personen bij acclamatie aan. De leden van de stemcommissie worden benoemd uit de ter vergadering aanwezige leden. De stemcommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. De stemcommissie heeft tot taak blanco stembriefjes uit te delen, deze na de stemming te verzamelen, de stemmen te beoordelen op hun geldigheid volgens artikel 16 lid 4

van de statuten, de stemmen te tellen en de uitslag van de stemming vast te stellen. Nadat deze uitslag is vastgesteld, wordt deze door de voorzitter van de stemcommissie aan de algemene ledenvergadering medegedeeld.

13. De leden van de commissie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de Statuten, de kascommissie worden bij acclamatie benoemd. De kascommissie benoemt uit zijn midden een voorzitter, die het onderzoek van de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de Statuten leidt en het aanspreekpunt is van de kascommissie.

14. Indien de stemcommissie als hiervoor bedoeld in lid 12 van dit artikel 20 en/of de kascommissie als hiervoor bedoeld in lid 13 van dit artikel 20 niet bij acclamatie kunnen worden gekozen en mitsdien schriftelijke stemming nodig is, vervult de voorzitter de taken, die ingevolge lid 13 van dit artikel 20 aan de stemcommissie zijn opgedragen.

15. Indien het lot moet beslissen over de uitslag van een stemming, wordt de loting verricht door de voorzitter van de stemcommissie in tegenwoordigheid van de overige leden van de stemcommissie en ten overstaan van de algemene ledenvergadering. Ten behoeve van de loting vervaardigen de overige leden van de stemcommissie buiten aanwezigheid van de voorzitter van de stemcommissie twee loten, waarbij op het ene lot de naam van de ene kandidaat en op het andere lot de naam van de andere kandidaat wordt geplaatst. De loten worden zodanig gevouwen, dat de namen van de kandidaten niet zichtbaar zijn. Vervolgens trekt de voorzitter van de stemcommissie willekeurig één lot. De daarop vermelde kandidaat is gekozen. De voorzitter van de stemcommissie deelt de uitslag van de loting aan de algemene ledenvergadering mede door de naam van de getrokken kandidaat te noemen met de mededeling dat deze is gekozen. Daarna trekt de voorzitter van de stemcommissie het andere overgebleven lot, teneinde zich ervan te overtuigen, dat de andere niet gekozen kandidaat op dit lot is vermeld. Hij deelt vervolgens aan de algemene ledenvergadering mede, dat deze laatste kandidaat niet is verkozen. Bij constatering van enige onregelmatigheid in de trekkingsprocedure wordt de trekking opnieuw verricht.

16. De voorzitter concludeert aan de hand van de uitslag van de stemming, mede gelet op het bepaalde in artikel 16 leden 6 en 7 van de statuten, of het voorstel is aangenomen of verworpen dan wel of de stemmen staken.

17. Als laatste agendapunt is op iedere algemene ledenvergadering de rondvraag vermeld.

18. Na afhandeling van de agenda sluit de voorzitter de vergadering.

19. De secretaris dan wel, bij zijn ontstentenis, zijn plaatsvervanger maakt de notulen op van de algemene ledenvergadering, welke notulen door het bestuur aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter vaststelling worden aangeboden. Na vaststelling van de notulen door de algemene ledenvergadering worden deze ondertekend door voorzitter en secretaris.

### **Artikel 21: Andere bijeenkomsten**

Indien de vereniging andere bijeenkomsten dan algemene ledenvergaderingen organiseert hebben tot deze bijeenkomsten in ieder geval toegang al diegenen, die ingevolge de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement volledige toegang tot de algemene ledenvergadering hebben. Voorts hebben toegang tot deze andere bijeenkomsten zij, die tot bijwoning daarvan door of vanwege het bestuur zijn uitgenodigd, alsmede zij, voor wie het bestuur de bijwoning daarvan heeft opengesteld, en die zich vervolgens hebben aangemeld. Indien organisaties worden uitgenodigd, bepaalt het bestuur het maximaal aantal personen, dat namens de betrokken organisatie de betreffende bijeenkomst kan bijwonen. Het bepaalde in de vorige zin van dit artikel 21 geldt ook voor organisaties, die lid van de vereniging zijn, met dien verstande dat de personen, die deze organisaties in de algemene ledenvergadering vertegenwoordigen en die ingevolge de eerste zin van dit artikel 21 de aldaar bedoelde toegang hebben, niet meetellen bij het bepalen van het maximaal aantal personen als in de vorige zin van dit artikel 21 bedoeld. Indien het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen overtreft, hebben zij, die rechtens toegang hebben tot de algemene ledenvergadering, te allen tijde voorrang, mits zij zich hebben aangemeld. De overige aanmeldingen hebben toegang, totdat het aantal beschikbare plaatsen vergeven is. De voorrang wordt in dit geval bepaald door het tijdstip van binnenkomst van de aanmeldingen. Later binnengekomen aanmeldingen liggen in deze ten achter bij eerder binnengekomen aanmeldingen. Aanmelders, voor wie geen plaats meer beschikbaar is, worden daarvan door of vanwege het bestuur op de hoogte gesteld.

## **Artikel 22: Het bestuur**

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter. De voorzitter stelt de agenda van de bestuursvergadering samen en zendt deze tenminste vijf dagen vóór de datum van de bestuursvergadering naar de bestuursleden. Bestuursleden kunnen agendapunten toevoegen. Zij maken dit kenbaar aan de voorzitter, die deze agenda toevoegt na het laatste agendapunt vóór de rondvraag. Ter vergadering kunnen onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
2. De voorzitter opent de vergadering en stelt de onderwerpen aan de orde in de volgorde, waarin zij op de agenda zijn geplaatst, tenzij het bestuur besluit tot een andere volgorde, in welk geval hij die volgorde volgt.
3. Na afloop van de beraadslaging over een agendapunt vat de voorzitter het bevonden samen en brengt hij, zo het agendapunt een voorstel betreft, dit in stemming. Over personen wordt in het bestuur schriftelijk gestemd, over zaken kan mondeling worden gestemd. Elk bestuurslid kan ingeval van zakelijke voorstellen hoofdelijke stemming vragen.
4. Het bestuur stelt zijn eigen vergaderrooster vast alsmede bepaalt het de plaats van vergadering.
5. Als laatste onderwerp op iedere bestuursvergadering is de rondvraag in de agenda opgenomen.
6. Na afhandeling van de agenda sluit de voorzitter de bestuursvergadering.
7. De secretaris dan wel, bij zijn ontstentenis, zijn plaatsvervanger maakt de notulen op van de algemene vergadering, welke notulen in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en daarna ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

## **Artikel 23: Bestuurswisseling**

In geval van een wisseling van bestuursleden zijn de vertrekkende functionarissen gehouden hun portefeuilles binnen drie maanden na hun ontslag op een ordentelijke manier en bijgewerkt tot de datum van overdracht aan hun opvolgers over te dragen.

## **Artikel 24: Secties**

De algemene ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van secties als bedoeld in artikel 18 van de Statuten. Indien de algemene ledenvergadering tot het instellen van een of meer secties overgaat, vult zij tegelijkertijd dit huishoudelijk reglement aan met een reglementering van de secties.

## **Artikel 25: Werkgroepen en commissies**

1. Werkgroepen en commissies worden ingesteld door het bestuur. Bij de instelling bepaalt het bestuur het doel, waarvoor de betreffende commissie of werkgroep in het leven wordt geroepen alsmede haar taak. De leden van de commissie of werkgroep worden door het bestuur benoemd.
2. Het bestuur is bevoegd een van zijn leden aan te wijzen als voorzitter van de commissie of werkgroep. Bij gebreke hiervan wijst de commissie of werkgroep een van haar leden als voorzitter aan. Tevens benoemt de commissie of werkgroep uit haar midden een secretaris aan, die verslag maakt van de werkzaamheden en vergaderingen van de commissie of werkgroep. Voor het overige verdeelt de commissie of werkgroep onderling haar taken.
3. De commissie of werkgroep rapporteert aan het bestuur, dat beslist in hoeverre de rapportages ter kennis van de algemene ledenvergadering moeten worden gebracht.
4. De algemene ledenvergadering kan het bestuur opdragen voor een bepaald doel een commissie of werkgroep in te stellen.

## **Artikel 26: Contributie, bijdrage**

Personen of organisaties, die in de loop van het verenigingsjaar gewoon lid of buitengewoon lid worden, zijn een contributie respectievelijk een bijdrage verschuldigd naar evenredigheid over het nog niet verstreken deel van het boekjaar. Het bestuur stelt de evenredige contributie respectievelijk bijdrage vast.

### **Artikel 27: Vergoedingen**

1. De leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden voor de vereniging geen vergoeding.
2. Indien de leden van het bestuur ten behoeve van de vervulling van hun taak moeten reizen, worden, indien dit reizen per openbaar vervoer geschiedt, de kosten van dit vervoer volledig vergoed. Onder kosten van het openbaar vervoer worden verstaan de kosten van het vervoer per trein, eerste klas, van het stad- en streekvervoer, metro, OV-fiets en (deel)taxi.
3. Indien gereisd wordt per auto, wordt een bedrag per gereden kilometer, exclusief BTW, vergoed. Tevens worden gemaakte parkeerkosten vergoed. Het bestuur bepaald jaarlijks het bedrag per gereden kilometer.
4. De onderweg te maken verblijfkosten, waaronder kosten van verteer, worden, mits redelijk, zulks ter beoordeling van het bestuur, volledig vergoed. Eventueel te maken overnachtingskosten dienen vooraf door het bestuur te zijn goedgekeurd, alvorens deze voor vergoeding in aanmerking komen.
5. De kosten als hiervoor bedoeld kunnen maandelijks, doch moeten tenminste jaarlijks worden gedeclareerd onder overlegging van de op de betreffende kosten betrekking hebbende bonnen, facturen en/of vervoerbewijzen of kopieën daarvan, dan wel, indien per auto is gereisd, onder opgave van de gemaakte ritten en daarbij gereden kilometers.
6. De declaratie of factuur met onderliggende bescheiden moeten worden ingediend bij de penningmeester.
7. Het bestuur kan een forfaitaire onkostenvergoeding vaststellen voor de door de bestuursleden ten behoeve van de vereniging te maken overige kosten als kopie-, telefoon-, portokosten en dergelijke vaststellen.
8. De hoogte van de door het bestuur vast te stellen vergoedingen worden in de laatste vergadering van enig jaar voor het volgende jaar vastgesteld.
9. Het voorgaande in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op leden en vertegenwoordigers van leden, die in opdracht van het bestuur werkzaamheden verrichten, en op leden van commissies en werkgroepen.

### **Artikel 28: Website**

Het bestuur zorgt ervoor, dat de vereniging beschikt over een website. Het bestuur onderhoudt de website en zorgt ervoor, dat deze actueel blijft. Het bestuur wijst uit haar midden een van haar leden aan, die de website in zijn/ haar portefeuille heeft.